

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 37  
им.Л.В.Кондратьева  
п.Тюменский  
Протокол от 28.10.2022 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ № 37  
им.Л.В.Кондратьева  
п.Тюменский  
\_\_\_\_\_ Н.М.Антипенко  
«28» октября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о наставничестве

( внедрении Целевой модели  
наставничества)в МБОУ СОШ  
№ 37 им. Л.В. Кондратьева  
п.Тюменский на 2022-2024 гг.

### І. Общие положения

Настоящее Положение о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский на 2022 -2024 гг. далее ( Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- распоряжение главы Краснодарского края от 24 августа 2020г. № 176-р «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 марта 2022 г. № 545 «О реализации

целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на период 2022-2024г.

- приказом управления образования администрации Туапсинский район от 15.03.2022 г. от №194 «О реализации целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам».

Положение о наставничестве в МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский регламентирует работу по обеспечению нормативно-правового и организационного сопровождения реализации Целевой модели наставничества в условиях образовательного пространства школы.

1.2. Целевая модель наставничества МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский, призвана обеспечить достижение целей, показателей и результатов национального проекта "Образование", федеральных и региональных проектов "Современная школа" и "Успех каждого ребенка" в соответствии с положениями методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность, по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества)

## II. Термины и определения

- *Наставничество* – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- *Форма наставничества* – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
- *Программа наставничества* – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- *Наставник* – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки

процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого. Наставник выполняет дополнительные обязанности по наставничеству не входящие в его должностные обязанности на добровольной основе за дополнительные меры стимулирования или за квалификационную категорию при аттестации: работа в качестве наставника оценивается в 10 баллов.

- *Наставляемый* – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся». Наставляемый в МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский может быть педагог, приступивший к работе после длительного перерыва, педагог, находящийся в процессе адаптации на новом месте, педагог, который находится на стадии выгорания, имеющий трудности в усвоении обучающимися материала.
- *Куратор* – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.
- *Целевая модель наставничества* – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

### **III. Цели и задачи наставничества**

**Целью внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский является:**

- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности;
- создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов.

**Основными задачами наставничества являются:**

- улучшение показателей в МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский образовательной, социокультурной, спортивной, во взаимоуважении обучающихся к педагогам-наставляемым, а также

работе в системой «Сетевой город»;

- подготовка обучающихся (наставляемых) к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
  - формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации- МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения;

**Задачи в рамках внедрения Целевой модели наставничества:**

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества; проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

#### **IV. Организационные основы наставничества**

Наставничество организуется на основании приказа. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора по УВР.

Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора. Реализация происходит через работу куратора с двумя базами:

базой наставляемых и базой наставников, которые дают письменное согласие на наставника на выполнение наставнических обязанностей, а также наставляемые, за которым закрепляется наставник.

Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п.Тюменский, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п.Тюменский, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников направления наставничества.

Внедрение целевой модели наставничества в рамках МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский предусматривает – независимо от форм наставничества – две основные роли: наставляемый и наставник.

Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;

- попавшие в трудную жизненную ситуацию;

- имеющие проблемы с поведением;

- высокомотивированные обучающиеся, проявляющие себя в тех или иных сферах образовательной деятельности;

- талантливые обучающиеся, которым сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы;

- обучающиеся, которые испытывают трудности коммуникации;

- проявившие выдающиеся способности.

- Наставляемыми могут быть педагоги:

- педагоги, приступившие к должности после длительного перерыва;

- молодые специалисты;

- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;

- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;

- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам;

- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

- родители обучающихся - активные участники родительских советов;

- выпускники, заинтересованные в поддержке своей МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский -сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;

- успешные предприниматели или общественные деятел, которые чувствуют потребность передать свой опыт;

- ветераны педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

Участие наставников и наставляемых в целевой модели наставничества основывается на добровольном согласии.

Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

Формирование наставнических пар, групп осуществляется после знакомства с планами работы по наставничеству.

Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.

С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

## **V. Реализация целевой модели наставничества**

Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский рассматриваются три формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».

Представление программ наставничества в форме «Ученик – ученик» «Учитель – учитель», «Учитель - ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

*Форма наставничества «ученик – ученик».*

Предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое тем не менее строгой субординации.

Цель - разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

*Форма наставничества «учитель– учитель».*

Предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Цель - успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной

среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

*Форма наставничества «учитель–ученик».*

Предполагает взаимодействие учителя ( педагога) МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский и обучающегося с индивидуальными образовательными потребностями ( одаренные, высокомотивированные, способные обучающиеся, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, подростки группы риска).

Цель - раскрытие потенциала личности наставляемого.

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

- Проведение первой, организационной, встречи наставника
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение двух календарных лет.

Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

## **VI. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно - личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Сравнение изучаемых личностных характеристик участников наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемого плана.

Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

## **VII. Обязанности куратора**

К зоне ответственности куратора относятся следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества;
- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы

наставничества;

- решение организационных вопросов, возникающих в процессреализации модели;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от наставников программы и иных причастных к программе лиц.

### **VIII. Обязанности наставника**

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности.

Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.

Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.

Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

### **IX. Обязанности наставляемого ( форма наставничества «Учитель-учитель» )**

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский, определяющих права и обязанности. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

### **X. Права наставника**

Вносить на рассмотрение администрации МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Проходить обучение с использованием федеральных программ. Получать психологическое сопровождение. Участвовать в школьных,



районных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

## **XI. Права наставляемого**

Вносить на рассмотрение администрации МБОУ МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения. Участвовать в школьных, районных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур (форма наставничества «Учитель-учитель»).

## **XII. Механизмы мотивации и поощрения наставников.**

Мероприятия по популяризации роли наставника.

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Проведение школьного конкурса. Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте «Лучшие наставники».

## **XIII. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим наставников, относятся:

- Настоящее Положение;
- Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;
- Программа наставничества МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский;
- Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества в

МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский

- Приказ о назначении куратора и рабочей группы по внедрению Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский;
- Приказ «Об утверждении наставнических пар, групп»;
- Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации Целевой модели наставничества»;
- Протокол заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.