

Приложение № 2 к приказу
МБОУ СОШ № 37
им. Л.В. Кондратьева
п. Тюменский
от 29.12.2022 г. № 506

План мероприятий
(Дорожная карта),
по введению обновленных ФГОС
в МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п. Тюменский

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Показатели (результат) |
|--|--|-------------------------|---------------------------------|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО | декабрь 2022 | Зам. директора по УВР | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС |
| 2. | Координация деятельности по введению обновленного ФГОС в ОУ в соответствии с планом | декабрь 2022 – май 2023 | Директор, зам. директора по УВР | Разработан и утвержден план мероприятий (Дорожная карта) по введению обновленных ФГОС в ОУ. Организован ежеквартальный мониторинг реализации плана. |
| 3. | Проведение общешкольного родительского собрания об особенностях обучения по новым ФГОС | май 2023 | Зам. директора по УВР | Протокол родительского собрания |
| 4. | Проведение самодиагностики имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации ООП в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | февраль 2023 | Рабочая группа | Аналитическая справка в рамках административной планёрки |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|--|
| 5. | Реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и плана внеурочной деятельности | март-апрель 2023 | Зам. директора по УВР, ВР | Аналитическая справка в рамках административной планёрки |
| 6. | Разработка модели сетевого взаимодействия ОУ и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС. | Март-апрель 2023 | Зам. директора по УВР, ВР | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии |
| 7. | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС | В течение всего периода с 2023 по 2025 годы | Зам. директора по УВР, ВР | Пакет документов по сетевому взаимодействию |
| 8. | Организация и проведение управленческих и методических совещаний по вопросам подготовки к введению обновленных ФГОС | Ежемесячно | Директор, зам. директора по УВР, ВР | Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОУ |
| 9. | Проведение совещаний и педагогических советов по вопросам введения обновленных ФГОС | 2023 | Директор, зам. директора по УВР, ВР | Проведено не менее 4 совещаний, не менее 2 педагогических советов. |
| 2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | | | | |
| 1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих перехода на обновленный ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих перехода на обновленный ФГОС СОО |
| 2. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | январь-август 2023 | Директор | Приказы, локальные акты |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников ОО | май 2023 | Специалист по кадрам | Должностные инструкции |
| 5. | Разработка ООП СОО | До 01.05.2023 | Рабочая группа | Проект ООП СОО |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 6. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленный ФГОС и реализации ООП СОО и ООУ | До 01.05.2023 | Рабочая группа | Проект ООП ООУ |
| 7. | Утверждение ООП СОО | До 01.09.2023 | Директор | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ |
| 8. | Утверждение модели договора между ОУ и родителями | До 01.09.2023 | Директор | Приказ об утверждении модели договора между ОУ и родителями Договор между ОУ и родителями. |
| 3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | | | | |
| 1. | Корректировка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | До 10.02.2023 | Председатель метод.совета | План методической работы |
| 2. | Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС СОО | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО | Руководители ШМО | Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО |
| 3. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы | Председатель метод.совета, руководители ШМО | План работы методического совета ОУ, планы работы ШМО, аналитическая справка председателя метод.совета ШМО |
| 4. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы | Педагог-психолог | План работы педагога-психолога Аналитическая справка зам. директора по УВР |
| 5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы | Зам. директора по УВР, председатель метод.совета | Пакет методических материалов |
| 6. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОУ | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Разделы на сайте ОУ Пакет информационно-методических материалов |
| 4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| 1. | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | До 01.02.2023 | Зам. директора по УМР | Аналитическая справка |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОУ в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Январь 2023, Ежегодно в период с 2023 по 2027 годы | Зам. директора по УМР | Аналитическая справка |
| 3. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки | Ежегодно в течение периода с 2023 по 2027 год | Зам. директора по УВР | План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП СОО Аналитическая справка |
| 4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | Ежегодно до 25.08. Ежегодно в период с 2023 по 2027 | Директор | Тарификационные приказы |
| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОО информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы | Отв. за сайт, зам. директора по УВР | Сайт ОУ, страницы ОУ в социальных сетях, информационный стенд в ОУ |
| 2. | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы | Отв. за сайт, зам. директора по УВР, классные руководители | Сайт ОУ, страницы ОУ в социальных сетях, информационный стенд в ОУ, протоколы родительских собраний |
| 6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС | | | | |
| 1. | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | До 01.02.2023 | Рабочая группа | Аналитическая справка |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 2. | Ревизия перечня учебников, используемых в ОУ, по каждому учебному предмету, на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС | Февраль-март 2023 | Руководители ЦМО, библиотекарь | Актуализирован перечень учебников, используемых в ОУ, по каждому учебному предмету, на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС. Сформирован заказ на закупку УМК |
| 3. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Обеспечение укомплектованности ЭОР. | Ежегодно до 01.06., В период с 2023 по 2027 годы | Директор, библиотекарь, экономист | Наличие утвержденного и обновленного списка учебников для реализации обновленных ФГОС Сформирован заказ на закупку УМК. |
| 4. | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС | Ежегодно в период с 2023 по 2027 годы | Директор | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам |
| 7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС | | | | |
| 1. | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | май | Директор | Локальные акты |
| 2. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | август | Директор | Дополнительные соглашения |