

УТВЕРЖЕНО
Приказ №315 от 01.09.2021 г.
Директор МБОУ СОШ №37
им. Л.В.Кондратьева
п. Тюменский
И.М. Антипенко



Положение
обеспечения горячим питанием обучающихся в МБОУ СОШ №37
им. Л.В.Кондратьева п. Тюменский муниципального образования Туапсинский
район

1. Общие положения

1.1. Положение обеспечения горячим питанием обучающихся в МБОУ СОШ № 37 им. Л.В.Кондратьева п. Тюменский муниципального образования Туапсинский район (далее - Положение) регламентирует расходование денежных средств выделяемых из краевого бюджета и бюджета муниципального образования Туапсинский район на организацию горячего питания обучающихся, организацию рационального питания.

1.2. Положение регулирует отношения между администрацией МБОУ СОШ № 37 им. Л.В.Кондратьева п. Тюменский муниципального образования Туапсинский район, автономной некоммерческой организацией «Комбинат социального питания» (далее – АНО «Комбинат социального питания»)

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 04.08.2020 года №47-01-13-15979/2 от 04.08.2020 г. «Об организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов образовательных организаций в 2020 году»;
- постановлением администрации МО Туапсинский район от 01.09.2021 года №1375 «О создании комиссии, утверждении ее состава и Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Туапсинский район

2. Основные принципы организации рационального горячего питания

обучающихся.

2.1. При организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 37 им. Л.В.Кондратьева п. Тюменский, необходимо руководствоваться:

- Гигиеническими требованиями к санитарно-техническому обеспечению организации общественного питания образовательных организаций (СанПин 2.4.5.2409-08 раздел 2.12);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности пищевых продуктов и продовольственного сырья (СанПин 2.3.6.1079-01);

2.2. При организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 37 им. Л.В.Кондратьева п. Тюменский, необходимо руководствоваться:

- Гигиеническими требованиями к санитарно-техническому обеспечению организации общественного питания образовательных организаций (СП 2.4.3648-20);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности пищевых продуктов и продовольственного сырья (СанПин 2.3.6.1079-01).

2.3. Для обучающихся организуется горячий завтрак.

2.4. Для обеспечения горячим питанием обучающихся составляется примерное цикличное меню на период не менее двух недель (10-14 дней).

2.5. Примерное цикличное меню разрабатывается АНО «Комбинат социального питания» и согласовывается с руководителем общеобразовательной организации и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор (Роспотребнадзор).

2.6. О проводимых мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация муниципальной должна информировать родителей обучающихся.

3. Основные требования по организации горячего питания.

3.1. Организация горячего питания возлагается на:

- МБОУ СОШ № 37 им. Л.В.Кондратьева п. Тюменский;
- автономную некоммерческую организацию «Комбинат социального питания».

3.2. В целях организации горячего питания МБОУ СОШ № 37 им. Л.В.Кондратьева п. Тюменский:

3.2.1. Передает производственные и складские помещения, пищевое, технологическое и холодильное, водоизмерительное оборудование, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, необходимые для приготовления и отпуска пищи в безвозмездное пользование предприятию организующему питание обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала.

3.2.2. Осуществляют в пределах соответствующего финансирования:

- капитальный, текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков, приобретение мебели, пищевого, технологического, холодильного оборудования, обеспечение технического надзора, эксплуатации и ремонта всех инженерных коммуникаций, а также очистку канализационных ям и колодцев.

- проверку и клеймение водоизмерительного оборудования.

- охрану объектов организации горячего питания, размещенных на территории общеобразовательной организации, оснащение их охранно-пожарной сигнализацией.

- для организации бесплатного горячего утверждение социального дня, в любой день рабочей недели

3.3. Директор ОО:

- является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

- организует совместно с предприятиями организующими питание обучающихся горячее питание во все учебные дни в соответствии с настоящим Порядком и требованием законодательства РФ;

- осуществляет организационную работу по вопросам обеспечения горячим питанием обучающихся, ведению учета и расчетов за питание с предприятиями организующими питание обучающихся;

- согласовывает примерное цикличное меню;

- обеспечивает в часы приема пищи обучающимися дежурство педагогических работников и старшеклассников;

- организует совместно с родительским комитетом работу по максимальному охвату обучающихся горячим питанием с привлечением для указанных целей родительских средств на добровольной основе;

- назначает ответственного за ведение учета количества питающихся обучающихся;

- организует обсуждение на родительских собраниях вопросов связанных с улучшением организации горячего питания, привлечением родительских средств на эти цели, осуществлением контроля над обеспечением обучающихся горячим питанием;

- организует работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

- постоянно ведет работу по углублению знаний гигиены питания, прививанию обучающимся культурно-гигиенических навыков во время приема пищи, этикету;

- поручает работнику учреждения здравоохранения закрепленному за общеобразовательной организацией, требовать от сотрудников предприятия организующего питание обучающихся соблюдения санитарных правил при уборке помещения, мытье посуды, хранении пищевых отходов, а также соблюдения правил личной гигиены и своевременного и обязательного прохождения указанными сотрудниками медицинских обследований и санитарно-гигиенического обучения.

4. Организация льготного питания детей из многодетных семей.

4.1. Льготным питанием обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, обучающиеся по очной форме обучения в МБОУ СОШ № 37 им. Л.В.Кондратьева п. Тюменский (далее - Школа).

4.2. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) учащегося подает в общеобразовательную организацию до 1 сентября текущего учебного года:

- заявление на предоставление льготного питания;
- удостоверение многодетной семьи;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.3. Школа формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.2., рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием. Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является: предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию не всех документов указанных в пункте 4.2., несоответствие учащегося требованиям, установленным в пункте 4.3.

4.4. Список получателей льготного питания утверждается приказом общеобразовательной организации один раз в месяц. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.

4.5. Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей осуществляется с даты издания приказа общеобразовательной организации, указанного в пункте 4.3.

4.6. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации либо несоответствия учащегося требованиям, установленным в пункте 4.2.

4.7. Общеобразовательная организация по требованию, предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) учащегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

4.8. Бюджетные ассигнования на обеспечение льготным питанием предоставляются органом местного самоуправления в Краснодарском крае Школе на организацию льготного питания в соответствии с бюджетным законодательством.

4.9. Льготное питание учащихся из многодетных семей, предоставивших удостоверение многодетной семьи из социальной защиты в течении учебного года, осуществляется с момента предоставления справки и издания приказа о включении данного учащегося в список льготников. Приказ издается с 1 числа последующего месяца.

5. Организация предоставления бесплатного одноразового питания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования, получающих образование непосредственно в условиях школы

5.1. Право на получение одноразового питания предоставляется детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья - физическим лицам, имеющим недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования, получающих образование непосредственно в условиях школы (далее - общеобразовательные организации) в течение учебного года:

обучающимся в первую смену – завтраком;

обучающимся во вторую смену – обедом.

5.2. Бесплатное одноразовое питание предоставляется только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, нахождения на стационарном (амбулаторном) лечении, времени нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования получающие образование непосредственно в условиях школы, находятся на полном государственном обеспечении.

5.3. В дни непосещения детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы основного общего, среднего общего образования непосредственно в условиях школы, общеобразовательной организации бесплатное одноразовое питание не предоставляется и не компенсируется.

5.4. Обеспечение бесплатным горячим одноразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, получающих образование непосредственно в условиях школы, осуществляется на основании протокола комиссии для предоставления дополнительной меры социальной поддержки детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Туапсинский район (далее - комиссия), приказа управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, приказа общеобразовательной организации,

но не ранее даты подачи заявления, в рамках договора оказания услуг по организации питания обучающихся, заключенного между организацией общественного питания и родителем (законным представителем).

5.5. Для получения дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным одноразовым питанием родителями (законным представителям) необходимо предоставить в общеобразовательную организацию для последующей передачи комиссии следующие документы:

заявление;

согласие на обработку персональных данных;

копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей (законного представителя);

копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при наличии);

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка-инвалида (детей) (ребенка с ограниченными возможностями здоровья);

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего установление статуса ребенка-инвалида (ребенка с ограниченными возможностями здоровья) либо заключение медико-социальной экспертизы.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов либо нотариально заверенные. По окончании срока действия вышеперечисленных документов родители (законные представители) предъявляют новое заявление, а также подтверждающие документы в период с 15 по 31 число первого месяца квартала.

5.6. Обеспечение бесплатным одноразовым питанием осуществляется с даты предоставления нового заключения психолого-медико-педагогической комиссии. В случае непредставления нового заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в течение 10 рабочих дней со дня окончания предыдущего, обеспечение бесплатным одноразовым питанием и заявителю выдается уведомление о прекращении права на обеспечение бесплатным одноразовым питанием детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, получающих образование непосредственно в условиях школы.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение трех рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на предоставление бесплатного одноразового питания в письменной форме извещать руководителя общеобразовательной организации о наступлении таких обстоятельств.

5.8. Замена бесплатного одноразового питания на денежную компенсацию не производится.

5.9. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного одноразового питания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, получающим образование непосредственно в условиях школы, являются:

предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

предоставление ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов;

несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

5.10. Предоставление бесплатного одноразового питания приостанавливается в случаях:

прекращение права на получение;

смерти получателя;

лишения родительских прав получателя;

прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления.

6. Порядок расчетов за питание.

6.1. Основным источником финансирования организации горячего питания обучающихся является родительская плата, размеры которой устанавливаются в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

6.2. Дополнительным источником финансирования организации горячего питания обучающихся из средств краевого и муниципального бюджета являются:

- компенсационные выплаты на питание, предназначенные для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в ОО (далее – компенсационные выплаты);

- компенсационные выплаты на питание, предназначенные для частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающихся из многодетных семей в ОО (далее – компенсационные выплаты).

Компенсационные выплаты производятся из расчета на одного обучающегося в ОО в течение учебного года.

6.3. В случаях отказа родителей (законных представителей) от оплаты горячего питания организуется питание для этой категории учащихся ОО, находящихся на обслуживании автономной некоммерческой организации «Комбинат социального питания» сумма дотации («социальный день») устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации МО Туапсинский район.

Организацию и проведение «социального дня» установить не более двух раз в месяц.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся производят оплату за оказание услуги по организации горячего питания, находящихся на обслуживании автономной некоммерческой организации «Комбинат

социального питания» путем перечисления средств на расчетный счет автономной некоммерческой организации «Комбинат социального питания».

6.5. Оплата производится путем внесения предоплаты.

6.6. Общеобразовательная организация ведет отдельный учет по питанию, согласно предоставленных талонов и табелей учета посещения столовой (буфета) - на каждую категорию питающихся составляется отдельный табель.

7. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

7.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.

7.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

7.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно заявки и табеля посещаемости.

8. Права и обязанности ответственного за организацию питания.

8.1. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- обеспечивать предоставление учащимся льготного питания в соответствии с положением и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией льготного питания учащихся;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков;
- осуществлять контроль за качеством питания в столовой;
- проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;
- своевременно информировать учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

8.2. Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Учреждения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих данное Положение.

8.3. Ответственный за питание ведет учет фактического количества учащихся, получивших питание за счет средств родителей и субвенций в целом по школе.

9. Заключительные положения.

9.1 Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ и Закону «Об образовании в Российской Федерации».