

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ЛЕОНТИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА КОНДРАТЬЕВА  
П. ТЮМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

«11» марта 2020 г.

№ 68

п. Тюменский

**Об участии в проведении ВПР по химии**

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 10.01.2020 г. № 21 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МО Туапсинский район в 2020 году», приказа МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п. Тюменский МО Туапсинский район от 23 января 2020 года № 15 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году», в соответствии с графиком проведения ВПР, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Принять участие 12 марта 2020 года в проведении всероссийской проверочной работы по химии следующим обучающимся 11-го класса МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п. Тюменский в количестве 6-ти человек:

№	Ф.И.О.
1.	Ахмад Елизавете Сухайловне
2.	Гампикян Кире Арсеновне
3.	Калайджан Алексею Алексеевичу
4.	Третьяковой Евгении Юрьевне
5.	Фатеевой Ксении Дмитриевне
6.	Фомину Владиславу Дмитриевичу

2. Назначить организатором в аудитории директора школы – Чунтыжева Хамеда Музарбековича.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу по химии в 11-м классе на 2-3 уроках (90 минут).

4. Выделить для проведения ВПР по химии кабинет № 18.

5. Школьному координатору проведения ВПР в МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п. Тюменский (Антипенко Н.М.):

1) внести необходимые изменения в расписание уроков 12 марта 2020 года;

2) утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

председатель комиссии	Чунтыжев Музарбекович	Хамед	директор
член комиссии	Щербань Александровна	Марина	учитель химии и биологии
член комиссии	Фомина Ивановна	Оксана	заместитель директора по ВР, учитель географии

3) обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах;

4) скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

5) скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в 11-м классе;

6) распечатать варианты ВПР на всех участников.

7) организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в ОУ **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника (Чунтыжев Х.М.). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

8) по окончании проведения работы собрать все комплекты;

9) в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

10) получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020;

11) организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

12) заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (Щербань М.А.). В электронном протоколе передаются только коды участников,

ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола;

13) загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР;

14) получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

6. Организатору проведения ВПР – Чунтыжеву Х.М.:

1) проверить готовность кабинета № 18 перед проведением проверочной работы;

2) получить у школьного координатора (Антипенко Н.М.) материалы для проведения проверочной работы;

3) выдать комплекты проверочных работ участникам;

4) обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

5) заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

6) собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

7. Членам экспертной комиссии – Щербань М.А. и Фоминой О.И.:

1) начать проверку работ в день проведения ВПР после 14:00 часов с помощью критериев по соответствующему предмету, закончить проверку работ 11.03.2020 г. до 10:00 ч.;

2) заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР (Щербань М.А.) для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;

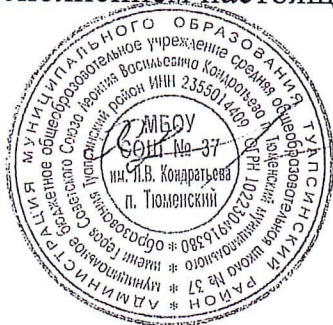
3) передать форму сбора результатов выполнения ВПР школьному координатору;

4) обеспечить хранение работ участников до 13 марта 2021 года в кабинете № 19 (Щербань М.А.).

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдением порядка и тишины в рекреации 3-го этажа во время проведения ВПР по географии учителя иностранного языка – Кузьминову В.В. (слева) и учителя иностранного языка – Мусину Е.В. (справа).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Х.М. Чунтыжев