

Приложение № 1  
к приказу МБОУ СОШ № 37  
им. Л.В. Кондратьева п. Тюменский  
от 15.11.2023 г. № 452

**Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п. Тюменский  
в 2023-2024 учебном году**

№ № п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования</b>			
1.	Проведение статистического анализа результатов ЕГЭ в 2023 году	июль – август 2023 г.	Мусина Е.В., зам.директора по УВР
2.	Ознакомление с предоставлением итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на ключевых мероприятиях: -аппаратных совещаниях при главе МО и его заместителе; -Августовской конференции; -Августовские педагогические советы; -совещание региональных тьюторов; - совещание руководителей ОО; - совещание заместителей директоров по УВР.	август – сентябрь 2023 г.	Антипенко Н.М., директор
3.	Представление итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовском педагогическом совете	август 2023 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
4.	Получение обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март – сентябрь 2023 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
5.	Ознакомление с анализом недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2023 году	август 2023 г.	Антипенко Н.М. директор Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
6.	Предоставление информации в УО администрации муниципального образования Туапсинский район, МОиМП КК, ГКОУ ЦОКО КК	по запросу	Мхитарян А.Р. зам.директора по УВР
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			



1.	Получение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году	август 2024 г.	учителя-предметники руководители
			ШМО
2.	Обучение муниципальных тьюторов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА	по графику ГБОУ ИРО КК	тьюторы (эксперты) по предметам
3.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ с использованием демоверсии ФИПИ.	в течении учебного года	региональные тьюторы  Мхитарян А.Р., зам. директора по УВР
4.	Организация работы межшкольных консультаций и дополнительных занятий для обучающихся по учебным предметам	в течении учебного года	региональные тьюторы  Мхитарян А.Р., зам. директора по УВР
5.	Получение консультативной, методической помощи (ОО с низкими образовательными результатами по итогам различных оценочных процедур)	в течении учебного года	Мхитарян А.Р., зам. директора по УВР
6.	Участие в федеральных, региональных мероприятиях по повышению качества преподавания учебных предметов.	в течении учебного года	Мхитарян А.Р., зам. директора по УВР  учителя- предметники
7.	Работа в профильной смене «Умные каникулы» по подготовке к ЕГЭ	в течение учебного года	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ  учителя- предметники

### III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

1.	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в 2024 году	сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Мусина Е.В., Ответственная за ЕГЭ
2.	Получение муниципальных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11(12)-х классах: 1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) о проведении итогового сочинения (изложения); 3) об организации проверки итогового сочинения (изложения); 4) об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения копий бланков итогового сочинения (изложения)	октябрь- ноябрь 2023г., январь 2023 г., апрель 2024 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ



3.	Подготовка школьных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-м классе: 1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) о проведении итогового сочинения (изложения)	октябрь-ноябрь 2023 г., февраль 2024 г., апрель 2024 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
4.	Получение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	октябрь 2023 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
5.	Получение документов муниципального уровня: 1) о местах регистрации участников ЕГЭ;	сентябрь-декабрь 2023	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
	2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о пунктах проведения экзаменов; 4) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-11; 5) о предоставлении сведений об обучающихся, имеющих особые права при прохождении ГИА в форме ЕГЭ; 6) о предоставлении сведений о членах ГЭК ГИА-11; 7) о предоставлении информации о лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, в РИС; 8) о дистанционном обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11.	г.	
6.	Подготовка документов школьного уровня: 1) о местах регистрации участников ЕГЭ; 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о пунктах проведения экзаменов; 4) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-11; 5) предоставление сведений об обучающихся, имеющих особые права при прохождении ГИА в форме ЕГЭ; 6) предоставление сведений о членах ГЭК ГИА-11; 7) предоставление информации о лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, в РИС; 8) предоставление сведений о прохождении дистанционного обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11.	сентябрь-декабрь 2023 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
7.	Получение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	январь – май 2024 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
<b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Участие в обучающих, методических, консультативных мероприятиях федерального, регионального уровней	октябрь 2023 г. – июль 2024 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ  учителя-предметники



2.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий ППЭ ГИА-11	16 февраля 2024, 5 марта 2024, 23 апреля 2024, 15 мая 2024 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ учителя-предметники
3.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	февраль-май 2024 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ учителя-предметники
4.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОУ	ноябрь 2023 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ учителя-предметники
5.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей, наблюдателей on-line на портале smotriega.ru	февраль – март 2024 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ учителя-предметники

#### V. Организационное сопровождение ГИА

1.	Предоставление предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года - выпускников прошлых лет, обучающихся СПО; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	ноябрь 2023 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
2.	Участие в заседаниях муниципальной рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2024 году	по отдельному графику	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
3.	Организация заседаний школьной рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2024 году	по отдельному графику	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ учителя-предметники
4.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	06 декабря 2023 г. 07 февраля 2024 г. 10 апреля 2024 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ учителя-предметники
5.	Участие в проведении ГИА в досрочный период, в основной период и в дополнительный период	единое федеральное расписание	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ учителя-предметники

6.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2023 г. – май 2024 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ  Онуфриенко Т.С., педагог-психолог
7.	Предоставление документов о создании условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	март – сентябрь 2023 г.	Мусина Е.В., Ответственная за ЕГЭ
			Онуфриенко Т.С., педагог-психолог
8.	Предоставление сведений о движении выпускников в ОУ. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё	ежемесячно ноябрь 2023 г. — май 2024 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
9.	Организация работы общественных наблюдателей	по отдельному графику	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
10.	Ознакомление с освещением экзаменационной кампании в СМИ, социальных сетях	по отдельному графику	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ  учителя-предметники
11.	Участие в проведении проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК и сотрудниками министерства	по согласованию с МОиМП КК	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
12.	Предоставление документов о состоянии здоровья выпускников для медицинского сопровождения	май-июль 2024 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ  Плеханова Ю.С., участковый врач-педиатр
13.	Участие в совещаниях (региональных) в режиме ВКС по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА в форме ЕГЭ в 2024 году	по графику	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
14.	Получение протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособназором	в установленные сроки	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
<b>VI. Информационно-разъяснительная работа при проведении ГИА-11</b>			
1.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА в 2024 году	октябрь – ноябрь 2023 г.	Мусина Е.В. ответственная за ЕГЭ.,



2.	<p>Мероприятия по информационному сопровождению участников ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендации по проведению классных часов с выпускниками, родительских собраний (с приложением перечня тем);</li> <li>- консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;</li> <li>- консультации для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2024 году;</li> <li>- анкетирование обучающихся по вопросам</li> </ul>	октябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	<p>Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ</p> <p>Антипенко Н.М., классный руководитель</p> <p>Васильева Е.Г., учитель русского языка и</p>
	<p>проведения ГИА в 2024 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка видеороликов для обучающихся и родителей о процедуре экзамена в ППЭ;</li> <li>- участие во всероссийских акциях «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», проведение деловых игр.</li> </ul>		<p>литературы</p> <p>Онуфриенко Т.С., педагог- психолог</p>
3.	<p>Мероприятия по информационному сопровождению родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в проведении краевых (дистанционно) и муниципальных родительских собраний, школьных родительских собраний;</li> <li>- адресная работа с родителями (законными представителями) выпускников;</li> <li>- участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».</li> </ul>	24 ноября 2023 г., 26 января 2024 г., 17 мая 2024 г. по графику Рособрнадзора	<p>Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ</p> <p>Антипенко Н.М., классный руководитель</p> <p>учителя- предметники</p>
4.	<p>Мероприятия по информационному сопровождению в МО, ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в ключевых мероприятиях информационной компании ГИА</li> </ul>	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	<p>Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ</p> <p>учителя- предметники</p>
5.	Участие в проведении совещаний, семинаров с руководителями, заместителями руководителей по УВР во вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11	ноябрь 2023 г.	<p>Антипенко Н.М., директор</p> <p>Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ Зам. директора по УВР Мхитарян А.Р.</p>
6.	Проведение совещаний, семинаров с учителями-предметниками, организаторами ГИА по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11	ноябрь 2023 г. – май 2024 г.	<p>Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ</p> <p>учителя- предметники</p>

7.	<p>Организация информирования участников ГИА-11 на официальном сайте ОУ  <a href="https://sosh37.krskschool.ru/?section_id=32">https://sosh37.krskschool.ru/?section_id=32</a> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках и местах проведения предоставления заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках и местах предоставления заявлений на участие в ГИА-11;</li> <li>- о сроках проведения ГИА-11, о выборе предметов для сдачи ЕГЭ;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций.</li> </ul>	в установленные сроки с октября 2023 г. по август 2024 г.	<p>Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ</p> <p>Шафигуллина З.Р., отв. за сайт</p> <p>Антипенко Н.М., классный руководитель</p> <p>учителя- предметники</p> <p>Онуфриенко Т..С., педагог- психолог</p>
8.	<p>Организация работы ПМПК и школьного педагога-психолога по вопросам психологической подготовки к ГИА обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	постоянно	<p>Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ</p> <p>Онуфриенко Т.С., педагог- психолог</p>
9.	<p>Участие в организации межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА</p>	ноябрь 2023 г. – февраль 2024г.	<p>Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ</p> <p>учителя- предметники</p> <p>Онуфриенко Т..С., педагог- психолог</p>
10.	<p>Проведение тематических совещаний и заседаний ШМО учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.  Организация работы библиотеки ОУ в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА.  Организация подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2024 г.</p>	октябрь 2023 г. – май 2024 г.	<p>Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ</p> <p>руководители ШМО</p> <p>Мироненко О.И., библиотекарь</p> <p>учителя- предметники</p>



11.	Информация о работе телефонов «горячей линии» (федеральных, региональных, муниципальных) по вопросам ГИА	октябрь 2023 г. – сентябрь 2024 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ  Шафигулина З.Р., отв. за сайт
12.	Организация работы телефона школьной «горячей линии»	октябрь 2023 г. – сентябрь 2024 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ  Онуфриенко Т..С., педагог-психолог
<b>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА со всеми категориями участников	октябрь 2023 г. – апрель 2024г.	Антипенко Н.М., директор  Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
2.	Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА	в установленные сроки	Антипенко Н.М., директор
3.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	март-апрель 2023 г.	Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
4.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	в установленные сроки	Антипенко Н.М., директор  Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
5.	Контроль предоставления документов для допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА	март 2024 г.	Антипенко Н.М., директор  Мусина Е.В., ответственная за ЕГЭ
6.	Участие в собеседовании с административными командами ОО по вопросам организации подготовки к ГИА в 2024 году	ноябрь 2023 г. - апрель 2024 г.	Антипенко Н.М., директор  Мхитарян А.Р., зам.директора по УВР

Заместитель директора по УВР



А.Р. Мхитарян