

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ЛЕОНТИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА КОНДРАТЬЕВА  
П. ТЮМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

«26» января 2024 г.

№ 29

п. Тюменский

**О подготовке и проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе в 2024 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339 о рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, приказом МОНиМП КК от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 году» (далее – Приказ УО), в целях организованной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 14 февраля 2024 года с 09:00 часов ИС в МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п. Тюменский (далее – ОУ).
2. Определить в качестве аудиторий для проведения ИС кабинеты №№ 13-14.
3. Сформировать комиссию по проведению и проверке ИС в ОУ (Приложение № 1). Независимый эксперт по согласованию – Милехина Наталья Вениаминовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 25 им. М.Ф. Тихонова с. Небуг.
4. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС в ОУ заместителя директора по УВР Мхитарян Алису Радиковну.
5. Ответственному Мхитарян А.Р.:

1) в срок до 31 января 2024 года обеспечить сбор заявлений обучающихся 9-го класса с регистрацией в журнале заявлений;

2) в срок до 24 января 2024 года предоставить ответственным за сбор и внесение сведений в ФМ Сбор РБД (Щирова И.Н., Костина Л.А.) сведения об участниках ИС для внесения в РИС;

3) организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через организацию работы телефона «горячей линии», оформление информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет» (о порядке и сроках проведения ИС, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС);

4) под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих нормативных документах, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС;

5) в срок до 30 января 2024 года предоставить в отдел общего образования (Непорожной Н.Н.) на бумажном носителе и электронном носителе информацию о гражданах, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением ИС, (Приложение № 1 Приказа УО); заявления кандидатов в независимые наблюдатели при проведении ИС (Приложение № 2 Приказа УО);

6) организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями;

7) определить схему оценки выполнения заданий ИС № 3;

8) в срок до 31 января 2024 года предоставить в отдел общего образования (Непорожной Н.Н.) копию приказа о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе в 2024 году и информацию согласно Приложению № 3 Приказа УО;

9) проинструктировать под подпись участников ИС о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

10) обеспечить условия для проведения ИС во вверенной организации, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

11) организовать доставку материалов ИС в отдел общего образования (Непорожная) после проверки ответов участников ИС в срок до 16 февраля 2024 года;

12) организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 19 февраля 2024 года, в том числе через размещение результатов ИС на информационных стендах для ознакомления обучающихся;

13) обеспечить выполнение лицами, привлеченными к подготовке, проведению и оцениванию результатов ИС, обязанностей по своему функционалу;

14) при проведении ИС обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации мероприятия;

15) обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (13 марта и 15 апреля 2024 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, удаленным за нарушение Порядка проведения ИС.

5. Техническому специалисту Шафигуллиной З.Р.:

1) обеспечить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (\*.wav, \*.mp3, \*.mp4 и т.д.);

2) обеспечить в день проведения ИС, в 07:30 часов, получение материалов для проведения итогового собеседования на сайте ГКУ КК ЦОКО (<http://www.gas.kubannet.ru/>) и пароля для расшифровки КИМ в личных кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование»;

3) обеспечить распечатку КИМ итогового собеседования в черно-белом режиме;

4) обеспечить информационную безопасность получения КИМ для проведения ИС;

5) обеспечить ведение персональной аудиозаписи ответа каждого участника итогового собеседования;

6) обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к его проведению и проверке;

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М. Антипенко

Приложение № 1

Информация об организации проведения ИС  
в МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п. Тюменский

Количество обучающихся 9-х классов (всего):		23	чел.	
Из них:				
- количество обучающихся с ОВЗ и инвалидов, проходящих ИС в условиях, учитывающих состояние их здоровья:			3 чел.	
- количество экстернов:			0 чел.	
Режим работы ОО в день проведения ИС (учебный процесс для всех обучающихся, уроки для 9-х классов и т.д.):		Учебный процесс для всех обучающихся		
Схема оценки выполнения заданий ИС ( <i>первая схема</i> : проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа, <i>вторая схема</i> : проверка ответов каждого участника ИС экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям ответов участников, <i>третья схема</i> : совмещение первого и второго варианта (одновременно в некоторых аудиториях итоговое собеседование проводится по первой схеме, а других аудиториях – по второй схеме):		Третья схема		
Помещения для проведения ИС (изолированы ли от остальных кабинетов):			Да	
Количество аудиторий проведения ИС:			2	
Из них:	- по первой модели проверки		1	
	- по второй модели проверки		1	
Количество аудиторий, оснащенных видеонаблюдением:			2	
Готовность штаба: оснащенных видеонаблюдением, наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги, наличие места для личных вещей сотрудников (готов /не готов):			ГОТОВ	
Готовность проверки участников ИС на входе в место проведения ИС металлоискателями (готов /не готов):			ГОТОВ	
Организация места хранения личных вещей участников ИС до входа в место проведения ИС (готово /не готово):			ГОТОВО	
Готовность аудиторий проведения ИС (готовы /не готовы):		ГОТОВ		
Численность комиссии по проведению ИС:			2 чел.	
Численность комиссии по проверке ИС:			1 чел.	
<b>Лица, привлеченные к подготовке, проведению и оцениванию ИС:</b>				
Категория	Ф.И.О.	Должность в ОО	Образование	Специальность по диплому
Ответственный организатор ОО	Мхитарян Алиса Радиковна	Заместитель директора по УВР	высшее	логопедия
Технический специалист	Шафигуллина Зарина Рамилевна	Учитель информатики и математики	высшее	педагогическое образование
Экзаменаторы-собеседники	Данилович Инна Владимировна	Учитель начальных классов	высшее	педагогика и методика начального обучения

	2. Радельникова Элла Михайловна	Учитель начальных классов	высшее	педагогическое образование
<b>Эксперт</b>	Милехина Наталья Вениаминовна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 25	высшее	русский язык и литература
<b>Организаторы вне аудитории</b>	Онуфриенко Антон Олегович	Учитель физической культуры	высшее	физическая культура
	Онуфриенко Татьяна Сергеевна	Учитель кубановедения	студент V курса	психолого- педагогическое образование

Директор



Н.М. Антипенко