

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ЛЕОНТИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА КОНДРАТЬЕВА
П. ТЮМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«25» марта 2024 года

№ 109

п. Тюменский

**Об организации работы профильного
лагеря дневного пребывания «Солнышко»
МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п. Тюменский**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 19.03.2024 г. № 367 «Об организации летней оздоровительной кампании 2024 года», в целях организации досуга и оздоровления обучающихся МБОУ СОШ № 37 им.Л.В.Кондратьева п. Тюменский в период летней оздоровительной кампании 2024 года, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать работу профильного лагеря дневного пребывания «Солнышко» (далее – ЛДП) на базе МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п.Тюменский в июне 2024 года.

2. Установить:

- сроки работы ЛДП с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г. (выходные дни - 8, 9, 12, 15, 16, 22 и 23 июня),

- количественный состав детей – 67 человек (Приложение № 1).

3. Утвердить местом дислокации питания столовую МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п. Тюменский.

4.Определить:

1) пребывание в ЛДП детей, постоянно проживающих на территории МО Туапсинский район, закрепленных за МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п. Тюменский, в возрасте от 7 до 17 лет включительно;

2) при комплектовании смены ЛДП учитывать зачисление в лагерь:

- по краевому бюджету: дети из многодетных и малообеспеченных семей (с обязательным предоставлением документов, подтверждающих категорию);

- по местному бюджету: первоочередно – дети-инвалиды, ОВЗ, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи под опеку (попечительство), дети из категории, находящихся в сложной

жизненной ситуации (неблагополучные семьи, состоящих на профилактическом учете), ТЖС;

4) пребывание детей в ЛДП с 8:30 до 14:30 часов.

5. Назначить начальником профильного лагеря дневного пребывания «Солнышко» руководителя ШМО классных руководителей Мусину Екатерину Владимировну.

6. Начальнику ЛДП Мусиной Е.В.:

1) в срок до 01 июня 2024 г. предоставить список зачисленных в ЛДП в отдел воспитательной работы и дополнительного образования МКУ «КРО Туапсинского района» для страхования детей;

2) в срок до 01 июня 2024 года предоставить в МКУ «КРО Туапсинского района» следующие документы:

- списки детей;
- копию настоящего приказа;
- график питания, режим дня;
- договор на медицинское обслуживание ОУ;
- договор питания;
- договора на акарицидную и дератизационную обработку;

4) в срок до 01 июня 2024 года оформить тематический стенд, посвященный организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до ОУ и т.д.;

5) для зачисления в ЛДП заключить договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получить от родителей (законных представителей) на каждого ребенка медицинскую справку и справку об эпидемиологическом окружении (за 3 дня);

6) включить в план мероприятий работы лагеря все календарные праздники на момент продолжительности смены:

- 06 июня – День русского языка,
- 12 июня – День России,
- 22 июня – День памяти и скорби,

- 1 день смены - «День безопасности»: провести инструктажи с детьми и работниками ЛДП по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;

7) вести ежедневный учёт посещаемости детей в о ЛДП;

8) строго соблюдать правила охраны жизни и здоровья детей в ЛДП;

9) укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование;

10) предусмотреть профильное направление работы ЛДП и обеспечить выполнением всех запланированных мероприятий заявленного профиля;

11) не допускать нарушений требований к организации питания детей;
 12) не допускать купание детей и подростков, посещающих ЛДП, на необорудованных пляжах;

13) размещать информацию о работе ЛДП в официальных пабликах школы Telegram и ВК, а также на сайте ОУ;

14) при организации работы ЛДП руководствоваться следующими документами:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санаторно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- ФЗ от 27.12.2019 г. № 514-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в части создания дополнительных гарантий безопасности в сфере организации отдыха и оздоровления детей»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2018 года № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»;

- Комплексом мер по обеспечению организованного отдыха и оздоровления детей на 2019-2023 г. (от 28.02.2019 г. №1814п-П8);

- Распоряжением Правительства РФ от 22 мая 2017 г. № 978-р «Об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей»;

- Приказом Минпросвещения России от 21 октября 2019 г. № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления».

15. Назначить воспитателями ЛДП следующих педагогических сотрудников ОУ, осуществляющих воспитательную деятельность по отдельному графику:

- Алимханова Алима Канатовича, учителя иностранного (английского) языка,

- Васильеву Елену Геннадьевну, учителя русского языка и литературы,

- Данилович Инну Владимировну, учителя начальных классов,

- Деева Александра Владимировича, учителя истории, обществознания и географии,

- Ковтун Оксану Александровну, учителя начальных классов,

- Костадинову Елену Александровну, учителя начальных классов,

- Миннегалиеву Зарину Рамилевну, учителя информатики и математики,

- Нагучеву Элину Рашидовну, учителя русского языка и литературы,
- Радельникову Элли Михайловну, учителя начальных классов,
- Шестерненко Александра Евгеньевича, учителя физики и математики,
- Щербань Марину Александровну, учителя химии и биологии.

16. Возложить на воспитателей ЛДП персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в лагере.

17. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Онуфриенко Антона Олеговича.

Директор



Н.М. Антипенко

Приложение № 1

		7-11 лет		12 лет и старше		Итого	
Обуч-ся из многодетных семей (краевой бюджет)	7-11 лет	15	3	3	0	0	67
	12 лет и старше	3	3	3	0	0	67
Обуч-ся из малообеспеченных семей (краевой бюджет)	7-11 лет	5	3	3	0	0	67
	12 лет и старше	3	3	3	0	0	67
Опекаемые, сироты, ОВЗ, проф.учёт (краевой бюджет)	7-11 лет	4	6	6	0	0	67
	12 лет и старше	4	6	6	0	0	67
ТЖС, СОП (краевой бюджет)	7-11 лет	1	3	3	0	0	67
	12 лет и старше	1	3	3	0	0	67
Платное посещение	7-11 лет	0	0	0	0	0	67
	12 лет и старше	0	0	0	0	0	67
Местный бюджет	7-11 лет	27	0	0	27	27	67
	12 лет и старше	0	0	0	27	27	67
Итого по краевому бюджету	7-11 лет	25	15	15	40	40	67
	12 лет и старше	15	15	15	40	40	67
ВСЕГО	7-11 лет	52	15	15	67	67	67
	12 лет и старше	15	15	15	67	67	67
		Итого		Итого		Итого	
		15	3	3	67	67	67

Мощность ЛДП для подачи в Роспотребнадзор в 2024 году

Начальник ЛДП «Солнышко»

Е.В. Мусина