

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ЛЕОНТИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА КОНДРАТЬЕВА
П. ТЮМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«30» ноября 2021 г.

№ 344

п. Тюменский

**Об организации временного перехода на дистанционное обучение
с 01 декабря 2021 года**

На основании предписания территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Туапсинском районе от 30.11.2021 г. № 3649, в целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п.Тюменский временный переход на дистанционное обучение и реализацию образовательных программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 30 ноября 2021 года на период 14-ть календарных дней с учётом даты последнего контакта с заболевшим педагогом Ляшовой Т.Г. для следующих классов:

1 класс (вторник 23.11) – по 07.12.2021 г.,

2 класс (среда 24.11) – по 08.12.2021 г.,

3 класс (среда 24.11) – по 08.12.2021 г.,

5 класс (вторник 23.11) – по 07.12.2021 г.,

6 класс (вторник 23.11) – по 07.12.2021 г.,

7 класс (среда 24.11) – по 08.12.2021 г.,

2. При организации дистанционного обучения использовать действующее Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

3. Назначить ответственным за организацию дистанционного

обучения в МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п. Тюменский и.о. заместителя директора по УВР Щербань Марину Александровну.

4. Педагогическим сотрудникам МБОУ СОШ № 37 им.Л.В.Кондратьева п. Тюменский:

1) осуществлять дистанционное обучение в 1-3, 5-7-х классах по утверждённому расписанию уроков (в режиме online) ежедневно с 09:00 часов, длительность урока – 30 минут, перемена – 15 минут:

1-й урок – 09:00 ч. – 09:30 ч.

2-й урок – 09:45 ч. – 10:15 ч.

3-й урок – 10:30 ч. – 11:00 ч.

4-й урок – 11:15 ч. – 11:45 ч.

5-й урок – 12:00 ч. – 12:30 ч.

6-й урок – 12:45 ч. – 13:15 ч.

7-й урок – 13:30 ч. – 14:00 ч.

2) использовать для дистанционного обучения в 1-3, 5-7-х классах основную образовательную платформу – автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование (далее – АИС СГО), с применением дополнительных образовательных платформ:

- ЯКласс - <https://www.yaklass.ru/>,

- Яндекс.Учебник - <https://education.yandex.ru/>,

- Учи.ру - <https://uchi.ru/> и пр..

3) провести подготовительные мероприятия по организации дистанционного обучения, в том числе:

- ознакомиться с методическими рекомендациями о дистанционном и электронном обучении (письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19 марта 2020 г. № 47-01-13-5732/20 «О направлении методических рекомендаций»);

- выбрать и протестировать дополнительные образовательные платформы для организации дистанционного обучения;

4) скорректировать КТП по предметам с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме;

5) вносить **ежедневно** после проведения урока в КТП (поле «по факту») и в электронные журналы (далее – ЭЖ) АИС СГО (поле «домашнее задание») пометку о дистанционной форме обучения, указывая форму проведения урока:

- «д/о – Д» - дистанционная (в режиме online);

- «д/о – ЭО» - электронное обучение (в режиме offline);

б) выполнить подготовку к проведению уроков:

- осуществлять запись видеоуроков;

- осуществлять выбор электронных образовательных ресурсов (приведение в открытом доступе ссылок на ресурсы по предметам) или подготовка собственного электронного образовательного ресурса (например, в форме презентации);

7) согласно утверждённому расписанию проводить уроки в форме online / offline:

- online: в форме вебинара, Skype (либо аналогичное программное обеспечение), мессенджеры с возможностью видеотрансляции, и подобные формы;

- offline: использования мессенджеров, рассылка образовательных ресурсов (например, ссылка из перечня электронных образовательных ресурсов, ссылка на видеоурок, собственный образовательный ресурс в электронной форме и т. п.). В случае если не организовано дистанционное обучение в режиме онлайн (например, по Skype, либо аналогичное программное обеспечение), учитель-предметник вносит ссылку на свой видеоурок либо на образовательный ресурс в ЭЖ АИС СГО;

8) размещать **ежедневно** домашнее задание в ЭЖ АИС СГО; при наличии запланированных контрольных, проверочных, самостоятельных, лабораторных, практических и т.п. видов работ организовать рассылку с использованием системы внутренних сообщений АИС СГО, сервисов электронной почты, использованием мессенджера WhatsApp и пр.;

9) оценивать работы обучающихся в соответствии с действующим Положением;

10) своевременно выставлять отметки в ЭЖ АИС СГО в соответствии с действующим Положением;

11) обеспечить хранение работ обучающихся, полученных в электронном виде (и/или на бумажном носителе) с выставленной отметкой. (работа храниться у учителя весь период организации дистанционного обучения до конца периода промежуточной аттестации).

5. Классным руководителям 1-3, 5-7-х классов:

1 класс – Ковтун Оксана Александровне,

2 класс – Сергеевой Анастасии Степановне,

3 класс – Костадиновой Елене Александровне,

5 класс – Мусиной Екатерине Владимировне,

6 класс – Дееву Александру Владимировичу,

7 класс – Ляшовой Татьяне Григорьевне,

30 ноября 2021 года:

1) организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о временном переходе на дистанционное

обучение с 01 декабря 2021 года с учётом даты последнего контакта с заболевшим педагогом (см. п.1 настоящего приказа) **и необходимости соблюдения детьми режима самоизоляции;**

2) ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием и временем проведения уроков;

3) организовать сбор информации по актуальности паролей АИС СГО обучающихся и их родителей (законных представителей) и адресов электронной почты обучающихся (в случае необходимости);

6. Ответственному за дистанционное обучение, и.о. заместителя директора по УВР Щербань М.А.:

1) организовать работу телефона «горячей линии» по вопросам организации дистанционного обучения в МБОУ СОШ № 37 им.Л.В.Кондратьева п. Тюменский;

2) 29 ноября 2021 года подготовить для размещения на официальном сайте школы необходимые нормативные документы и информацию об организации дистанционного обучения в МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п. Тюменский;

3) осуществлять контроль по реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ начального общего и основного общего образования посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

4) осуществлять контроль за своевременным и правильным ведением ЭЖ учителями школы в период дистанционного обучения;

5) осуществлять контроль оценивание работ, выполненных обучающимися и проведением промежуточной аттестации учителями в период дистанционного обучения в соответствии с действующим Положением внутренней системы оценки качества образования.

7. Руководителям школьных методических объединений

Ковтун О.А.	МО учителей начальных классов
Васильева Е.Г.	МО учителей предметной области «Филология» (русский язык, литература, иностранный язык)
Деев А.В.	МО учителей гуманитарно-эстетического цикла (история, обществознание, кубановедение, музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, ОБЖ, ОПК)
Щербань М.А.	МО учителей естественно-математического цикла (математика, физика, биология, химия, география, информатика)

осуществить контроль корректировки КТП педагогами школы в период

дистанционного обучения.

8. Ответственному за сайт Шафигуллиной Зарине Рамилевне 29 ноября 2021 года разместить на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение» настоящий приказ.

9. И.о. заместителя директора по УВР Щербань М.А. ознакомить педагогических сотрудников с настоящим приказом под подпись 29 ноября 2021 года.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя директора по УВР Щербань М.А.

Директор



Н.М. Антипенко