

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ЛЕОНТИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА КОНДРАТЬЕВА
П. ТЮМЕНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«06» декабря 2021 года

№ 353

п. Тюменский

**О разработке и утверждении Дорожной карты
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2021-2022 учебном году, утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 01 октября 2021 года, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от «__» декабря 2021 г. № ____ «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Туапсинский район в 2021-2022 учебном году», в целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п.Тюменский в 2021-2022 учебном году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Разработать и утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п.Тюменский (далее – ОУ) в 2021-2022 учебном году (далее – Дорожная карта ГИА-9) (Приложение № 1).

2. Назначить ответственными за разработку и утверждение Дорожной карты ГИА-9 и.о. заместителя директора по УВР Щербань Марину

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п. Тюменский
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1.	Анализ проведения ГИА-9		
1.1.	Предоставление Дорожной карты ГИА-9 для анализа в УО	декабрь 2021	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
1.2.	Участие в собеседовании УО с административными командами отдельных ОО о проблемах подготовки ГИА текущего периода	январь 2022 март 2022	Н.М. Антипенко, директор М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
1.3.	Получение обобщенных результатов каждого экзамена (по запросу)	март – сентябрь 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
1.4.	Получение анализа результатов работы от УО и проведение анализа результатов работы ОУ по подготовке и проведению ГИА-2022	август 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
1.5.	Получение статистического анализа результатов от УО и проведение статистического анализа результатов ОУ ГИА-2022	июль – август 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР руководители ШМО
1.6.	Получение сравнительного результатов от УО и проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ в ОУ	июль – август 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
1.7.	Получение для ознакомления анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА 2022 года	август 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР

1.8.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 11-го класса 2022 года, награжденных медалями «За особые успехи в учении» с их результатами по ГИА-9	август 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР Е.В. Мусина, кл.рук-ль 11-го класса
1.9.	Ознакомление с материалами по результатам ГИА на августовской педагогической конференции	август 2022	Н.М. Антипенко, директор
1.10.	Проведение анализа результатов работы ШМО по подготовке и проведению ГИА 2022 года	август-октябрь 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР руководители ШМО
1.11.	Ознакомление с представлением итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях: - совещаниях руководителей ОО; - совещаниях заместителей директоров по УВР; - районных методических объединениях; - августовской конференции; - аппаратных совещаниях при главе МО и его заместителе; - совете по развитию образования в МО Туапсинский район	июль – сентябрь 2022	Н.М. Антипенко, директор М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР учителя- предметники
1.12.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач: - на заседаниях ШМО; - на методическом совете; - на августовском педагогическом совете	август 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР руководители ШМО учителя- предметники
1.13.	Ознакомление с материалами по результатам ГИА на сайте управления образования	август 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР учителя- предметники
1.14.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2020года	сентябрь 2021	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина,

			кл.рук-ль 9 кл.
1.15.	Проведение методического анализа результатов диагностических работ различных уровней	в течение года	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период, к передаче ГИА в дополнительные сроки	июль-сентябрь 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР учителя- предметники
2.2.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2022-2023 учебном году	август 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР руководители ШМО учителя- предметники
2.3.	Участие в организации и проведении межшкольных факультативов: - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы; - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы	ноябрь 2021 – май 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл. учителя- предметники
2.4.	Участие в организации занятий в школах с высокими образовательными результатами с обучающимися из ОО с низкими образовательными результатами	ноябрь 2021 – май 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл. учителя- предметники
2.5.	Получение методической помощи учителями и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9	октябрь 2021 – май 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл.

			учителя-предметники
2.6.	Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам	август 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники
2.7.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ в онлайн-режиме СДО Кубани	по отдельному графику	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл.
2.8.	Участие в организации и проведении краткосрочных обучающих курсов-семинаров для учителей математики, русского языка и других предметов с привлечением преподавателей ИРО	по отдельному плану	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР учителя-предметники
2.9.	Участие в проведении работы с ОО, показавшими низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур	по отдельному плану	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР учителя-предметники
2.10.	Участие в проведении диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА	по отдельному плану	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл. учителя-предметники
2.11.	Анализ диагностических работ в рамках ВСОКО	по отдельному плану	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
2.12.	Организация и проведение мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	по отдельному плану	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР

			Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл. учителя- предметники
2.13.	Прохождение тьюторами и учителями-предметниками курсов повышения квалификации	по отдельному плану	Н.М. Антипенко, директор Е.Г. Васильева, тьютор учителя- предметники
2.14.	Получение методической (консультативной) помощи по планированию мероприятий по подготовке к ГИА	сентябрь 2021 – ноябрь 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
2.15.	Участие в формировании муниципального тьюторского сообщества для оказания помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9	сентябрь 2021	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР учителя- предметники
2.16.	Участие в краевых обучающих семинарах региональных и муниципальных тьюторов, руководителей РМО	по отдельному плану	Е.Г. Васильева, тьютор
2.17.	Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	по отдельному плану	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл. учителя- предметники
2.18.	Информационно-разъяснительная работа школьного (муниципального, регионального) уровней по подготовке к ГИА	весь период	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл.
2.19.	Получение нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА	весь период	Н.М. Антипенко, директор М.А. Щербань и.о. зам.директора по УВР
2.20.	Оформление информационных стендов в ОУ, уголков по подготовке к ГИА-9, ведение	весь период	М.А. Щербань, и.о.

	информационных блоков на сайте ОУ; ознакомление с информационным блоком на сайте УО		зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, отв. за сайт учителя-предметники
2.21.	Участие в проведении Совета по развитию образования при заместителе главы администрации МО Туапсинский район по вопросам подготовки к ГИА	по отдельному приказу	Н.М. Антипенко, директор
2.22.	Участие в проведении методических рейдов в ОО	по отдельному плану	Н.М. Антипенко, директор М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР учителя-предметники
2.23.	Ознакомление с выявлением и трансляцией лучшего опыта работы учителей школ по подготовке обучающихся к ГИА	октябрь 2021 – май 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР учителя-предметники
2.24.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2021 – май 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР руководители ШМО
2.25.	Участие в проведении семинаров-совещаний для заместителей руководителей	по отдельному плану	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
2.26.	Участие в организации/получении «шефской» помощи школам, показывающим низкие образовательные результаты	по отдельному плану	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР учителя-предметники
2.27.	Участие школьников в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению	по отдельному плану	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина,

			кл.рук-ль 9 кл. Н.С. Дундукова, педагог-психолог
2.28.	Участие в проведении репетиционных экзаменов на муниципальном уровне	март-апрель 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл.
2.29.	Участие в краевой акции «ОГЭ для учителей математики»	15 декабря 2021	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, учитель математики
3.	Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9		
3.1.	Получение и распространение материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьных библиотеках; - работа сайтов и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождение участников ГИА-9	октябрь 2021 – май 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл. Т.Г. Ляшова, библиотекарь Н.С. Дундукова, педагог-психолог
3.2.	Получение муниципальных организационных схем: - проведения ГИА-9; - доставки экзаменационных материалов; - хранения экзаменационных материалов; - работы территориальных предметных подкомиссий; - распределения участников ГИА-9 по ППЭ; - подвоза участников ГИА-9 в ППЭ; - межведомственного взаимодействия	ноябрь 2021 – март 2022	Н.М. Антипенко, директор М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
3.3.	Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам	январь- май 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р.

			Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл. учителя- предметники
3.4.	Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам	ноябрь- декабрь 2021	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл. учителя- предметники
3.5.	Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2022 году	сентябрь 2021 – сентябрь 2022	Н.М. Антипенко, директор М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
3.6.	Получение и подготовка нормативных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2022 году	до февраля 2022	Н.М. Антипенко, директор М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
4.1.	Участие специалистов в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ГИА	по отдельному плану	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР учителя- предметники
4.2.	Участие руководителей ППЭ, членов ГЭК в обучении (на региональном уровне)	февраль- апрель 2022	по отдельному приказу
4.3.	Участие в тестировании (на муниципальном уровне): - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме; - общественных наблюдателей	март-апрель 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР учителя- предметники
4.4.	Обучение тьюторов ОГЭ по учебным предметам и членов территориальных предметных подкомиссий на курсах повышения	по отдельному плану	по отдельному приказу

	квалификации		
4.5.	Участие в обучающих вебинарах руководителей и работников ППЭ по теме «Организация работы ППЭ»	март, май-июль 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР учителя-предметники
4.6.	Участие в обучающих семинарах с членами территориальной конфликтной подкомиссии	май 2022	по отдельному приказу
4.7.	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	январь 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР учителя-предметники
4.8.	Осуществление контроля за проведением подготовки на уровне ОУ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	март-апрель 2022	Н.М. Антипенко, директор
4.9.	Участие в проведении совещаний с руководителями ППЭ и членами ГЭК по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	март-апрель 2022	по отдельному приказу
4.10.	Проведение репетиционных экзаменов	март-апрель 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова А.С. Меринова М.М. Новикова тьюторы
4.11.	Участие в проведении апробации устного собеседования по русскому языку на муниципальном уровне	по отдельному графику	по отдельному приказу
4.12.	Проведение апробации устного собеседования по русскому языку на школьном уровне	январь-февраль 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР Е.Г. Васильева, учитель русского языка и литературы педагогические сотрудники ОУ
4.13.	Участие в подготовке к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ)	по отдельному графику	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР педагогические сотрудники ОУ
5.	Организационное сопровождение ГИА		
5.1.	Участие к ключевых мероприятиях	по отдельному	М.А. Щербань,

	Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9	графику	и.о. зам.директора по УВР педагогические сотрудники ОУ
5.2.	Участие в организации и подготовке к проведению ГИА: - в досрочный период, - в основной период, - в дополнительные сроки	март-апрель 2022 май-июль 2022 август-сентябрь 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР педагогические сотрудники ОУ
5.3.	Предоставление оборудования для ППЭ (по запросу)	январь-апрель 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР О.И. Мироненко, зав.хозяйством
5.4.	Ознакомление с распределением функций между структурами различного уровня по подготовке и проведению ГИА	декабрь 2021	Н.М. Антипенко, директор М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
5.5.	Ознакомление с организационно-технологической схемой проведения ГИА	декабрь 2021	Н.М. Антипенко, директор М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
5.6.	Получение распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	сентябрь 2021– сентябрь 2022	Н.М. Антипенко, директор М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
5.7.	Предоставление документов по созданию условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ	февраль – сентябрь 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР Н.С. Дундукова, педагог-психолог
5.8.	Предоставление данных для распределения в сети ППЭ участников ГИА-9	октябрь- ноябрь 2021	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р.

			Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл.
5.9.	Участие специалиста ППк в совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ	по отдельному плану	Н.С. Дундукова, педагог-психолог
5.10.	Внесение предложений в УО по вопросам: – состава руководителей ППЭ; – состава уполномоченных представителей ГЭК; – состава организаторов ППЭ; – составов предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий; – составов конфликтных комиссий и территориальных конфликтных подкомиссий; – составов территориальных экзаменационных подкомиссий; – состав технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, специалистов при проведении устной части экзамена по иностранному языку; – состава общественных наблюдателей	по отдельному плану	Н.М. Антипенко, директор
5.11.	Получение и доставка экзаменационных материалов для ГИА-9	апрель – сентябрь 2022	по отдельному приказу
5.12.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА	апрель – сентябрь 2022	О.И. Мироненко, зав.хозяйством В.К. Султанов, водитель
5.13.	Участие в организации работы территориальных предметных подкомиссий, уполномоченных представителей ГЭК, территориальных конфликтной подкомиссии	апрель – сентябрь 2022	по отдельному приказу
5.14.	Предоставление предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9	ноябрь 2021	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл.
5.15.	Предоставление данных о выпускниках 9-го класса для внесения сведений в региональную информационную систему	по отдельному плану	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл.
5.16.	Мониторинг движения выпускников. Направление в УО информации о прибывших-	ежемесячно ноябрь 2021 -	М.А. Щербань, и.о.

	выбывших выпускниках	май 2022	зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл.
5.17.	Предоставление сведений о выпускниках с ОВЗ	ноябрь 2021 – май 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР Н.С. Дундукова, педагог-психолог
5.18.	Участие в проведении мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2021 - май 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР Н.С. Дундукова, педагог-психолог
5.19.	Предоставление сведений для проведения мониторинга обучающихся, сдающих ГИА досрочно	февраль-март 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл.
5.20.	Взаимодействие с представителями родительской общественности по привлечению родителей (законных представителей) обучающихся ОУ для участия в качестве общественных наблюдателей в ППЭ	ноябрь 2021 – апрель 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР Е.Г. Васильева, кл.рук-ль 8 кл. Т.Г. Ляшова, кл.рук-ль 7 кл.
5.21.	Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке и проведению ГИА с применением технологии передачи ЭМ в ППЭ по защищенным каналам связи	март-май 2022	по отдельному приказу
5.22.	Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и оставшимися на повторный курс обучения	июль-август 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл. учителя-предметники
5.23.	Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА-9	по отдельному плану	М.А. Щербань, и.о.

			зам.директора по УВР педагогические сотрудники
5.24.	Участие в обучении и семинарах членов предметных подкомиссий	по отдельному плану	по отдельному приказу
5.25.	Участие в семинаре председателей конфликтных подкомиссий	май 2022	по отдельному приказу
5.26.	Участие в вебинаре общественных наблюдателей	май 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР представители родительской общественности
5.27.	Подбор общественных наблюдателей	февраль – август 2022	Е.Г. Васильева, кл.рук-ль 8 кл. Т.Г. Ляшова, кл.рук-ль 7 кл.
5.28.	Организация работы общественных наблюдателей	апрель – август 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
5.29.	Апробация устного итогового собеседования по русскому языку	по отдельному графику	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР Е.Г. Васильева, учитель русского языка и литературы педагогические сотрудники
5.30.	Организация устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	09 февраля, 09 марта, 16 мая 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР Е.Г. Васильева, учитель русского языка и литературы педагогические сотрудники
5.31.	Получение протоколов результатов экзаменов в установленные сроки	в период проведения ГИА	Н.М. Антипенко, директор

5.32.	Ознакомление обучающихся с протоколами результатов экзаменов в установленные сроки	в период проведения ГИА	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл.
6.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов		
6.1.	Ознакомление с назначением лиц, ответственных за получение, доставку, учет и хранение экзаменационных материалов ГИА-9	февраль 2022	по отдельному приказу
6.2.	Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием и доставку ЭМ	март-май 2022	по отдельному приказу
6.3.	Ознакомление обучающихся с организацией пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети Интернет	в период проведения ГИА	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл.рук-ль 9 кл.
7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
7.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2022	по отдельному графику	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР педагогические сотрудники
7.2.	Участие в совещаниях с руководителями ОО и их заместителями, школьными координаторами ОГЭ, ГВЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	ежемесячно	Н.М. Антипенко, директор М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, отв. за ГИА-9
7.3.	Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов)	в течение года	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, отв. за ГИА-9
7.4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОУ по процедуре	октябрь 2021 - май 2022	М.А. Щербань, и.о.

	проведения ГИА-9 в 2022 году, размещением соответствующей информации		зам.директора по УВР
7.5.	Участие в межмуниципальном взаимодействии по обмену опытом организации и проведения ГИА-9	в течение года	по отдельному приказу
7.6.	Участие в организации внутримunicipального взаимодействия по обмену опытом подготовки к ГИА	октябрь 2021 - май 2022	по отдельному приказу
7.7.	Участие в выездах в муниципальные образования Краснодарского края с целью изучения опыта работы ОО по повышению качества образования	по отдельному плану	по отдельному приказу
7.8.	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Участие в организации и проведении муниципальных и школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2022 году	сентябрь 2021 – май 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл. рук-ль 9 кл.
7.9.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с информацией о работе телефонов «горячей линии» в УО ; организация работы телефонов «горячей линии» в ОУ	октябрь 2021 – сентябрь 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, отв. за ГИА-9
7.10.	Информирование общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2022 году через СМИ	ноябрь 2021 – сентябрь 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл. рук-ль 9 кл.
7.11.	Информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о функционировании федеральных, региональных и муниципальных сайтов информационной поддержки ГИА	весь период	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл. рук-ль 9 кл.
7.12.	Организация информирования участников ГИА через СМИ и на web-сайтах УО и ОУ: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА;	до 24 декабря 2021 до 30 декабря 2021	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл.

	<p>– о сроках проведения ГИА;</p> <p>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период);</p> <p>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);</p> <p>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период);</p> <p>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);</p> <p>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период);</p> <p>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);</p>	<p>до 01 февраля 2022</p> <p>до 10 января 2022</p> <p>до 20 марта 2022</p> <p>до 20 марта 2022</p> <p>до 20 апреля 2022</p> <p>до 20 апреля 2022</p> <p>до 03 августа 2022</p> <p>до 03 августа 2022</p>	<p>рук-ль 9 кл.</p>
7.13.	Организация информирования участников ГИА на web-сайте УО и ОУ о методической поддержке подготовки к ГИА	по отдельному плану	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл. рук-ль 9 кл.
7.14.	Участие в организации и проведении муниципальных и школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	ноябрь 2021 – май 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл. рук-ль 9 кл.
7.15.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2022 году	по отдельному плану	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл. рук-ль 9 кл. представители родительской

			общественности
7.16.	Информирование обучающихся 9-го класса и их родителей (законных представителей) об изменениях в КИМах ГИА-9 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2022 года	постоянно	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР учителя- предметники
7.17.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Н.С. Дундукова, педагог-психолог
7.18.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2022	Н.Н.Непорожная М.В.Иванова М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР З.Р. Шафигуллина, кл. рук-ль 9 кл.
8.	Контроль за организацией и проведением ГИА		
8.1.	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2022 году	октябрь 2021 - сентябрь 2022	Н.М. Антипенко, директор М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
8.2.	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА-9 в ОУ	октябрь 2021 - май 2022	Н.М. Антипенко, директор М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
8.3.	Участие в проведении собеседований с руководителями и заместителями руководителей ОО по организации подготовки ГИА - 2022	октябрь 2021 - май 2022	Н.М. Антипенко, директор М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
8.4.	Участие в проведении собеседований с руководителями и заместителями руководителей ОО, показывающих низкие образовательные результаты	октябрь 2021 - май 2022	по отдельному приказу
8.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения	октябрь 2021 – сентябрь 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по

	ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в ОУ		УВР
8.6.	Контроль за оформлением в ОУ информационных стендов и уголков подготовки к ГИА по процедуре проведения ГИА-9	ноябрь 2021 – апрель 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
8.7.	Подготовка сайтов ОУ к проверке на предмет размещения информации по процедуре проведения ГИА-9	ноябрь 2021 – апрель 2022	З.Р. Шафигуллина, отв. за сайт
8.8.	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке учащихся к ГИА	ноябрь 2021 - май 2022	М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
8.9.	Осуществление контроля за ходом проведения экзаменов в форме ГИА: – за соблюдением процедуры проведения ГИА-9; – за процедурой обработки материалов ГИА-9; – за соблюдением режима информационной безопасности в ОУ-ППЭ	апрель - сентябрь 2022	представители родительской общественности
8.10.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку	09 февраля, 09 марта, 16 мая 2022	Н.М. Антипенко, директор М.А. Щербань, и.о. зам.директора по УВР
8.11.	Осуществление контроля за правомерностью допуска обучающихся к ГИА	март - сентябрь 2022	Н.М. Антипенко, директор

И.о. заместителя директора по УВР



М.А. Щербань

Ответственный за ГИА-9,
классный руководитель 9 класса



З.Р. Шафигуллина