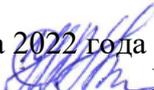


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 37 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛЕОНТИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА
КОНДРАТЬЕВА П. ТЮМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2022 года
Председатель  Н.М. Антипенко

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 318
от «31» августа 2022 года
Директор МБОУ СОШ № 37
им. Л.В. Кондратьева п. Тюменский
 Н.М. Антипенко



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

Положение о Родительском комитете школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п.Тюменский (далее – ОУ).

Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы (далее – Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

Положение утверждается приказом директора школы.

Высшим органом родительского самоуправления является общешкольное родительское собрание (конференция), созываемое по необходимости, но не реже двух раз в год.

В период между родительскими собраниями работу осуществляет Родительский комитет: избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п.Тюменский и настоящим Положением.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации ОУ и органов государственно-общественного управления школой.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

Содействие администрации ОУ в:

✓ совершенствованию условий организации образовательного процесса и содействие педагогическому коллективу в достижении высокого качества обучения и воспитания детей;

✓ охране жизни и здоровья обучающихся;

✓ защите законных прав и интересов обучающихся;

✓ организации и проведении общешкольных мероприятий.

Организация работы с «законными представителями» обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета:

✓ выявление интересов и потребностей родителей (законных представителей)

обучающихся в ОУ, которые могут быть реализованы в условиях школы;

✓ определение путей и средств удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) обучающихся;

✓ составление программы и плана деятельности Родительского комитета;

✓ осуществление конкретной деятельности.

4. Содержание деятельности Родительского комитета

Создание условий для активного участия родителей (законных представителей) обучающихся в жизнедеятельности школы.

Подготовка, обсуждение, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность Родительского комитета.

Участие родителей (законных представителей) обучающихся в организации питания, благоприятных санитарно-гигиенических и бытовых условий учёбы, труда, отдыха детей в школе.

Выявление степени удовлетворённости родителей (законных представителей) обучающихся состоянием, условиями и результатами учебно-воспитательной работы ОУ, сбор и предложения по улучшению работы школы и внесение рекомендаций администрации МБОУ СОШ № 37 им. Л.В. Кондратьева п. Тюменский.

Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся.

Защита прав и свобод детей в школе.

Участие в обсуждении претендентов из числа учителей в рамках модернизации образования по присуждению грантов и в других мероприятиях.

Подготовка и проведение родительских собраний, акций и других мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Организация обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей, хорошо воспитывающих своих детей.

5. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

Вносить предложения администрации ОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

Заслушивать и получать информацию от директора ОУ и/или других органов самоуправления школы.

Принимать участие в обсуждении локальных актов и организации деятельности блока дополнительного образования детей.

Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.

Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школе.

Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.

Ставить вопрос о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

Приглашать любых специалистов ОУ для работы в составе своих рабочих групп.

Разрабатывать и принимать:

✓ настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

✓ Положения о своих постоянных и/или временных рабочих группах;

✓ план своей работы;

✓ планы работы своих рабочих групп.

Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

Принимать решение:

- ✓ о создании или прекращении своей деятельности;
- ✓ о создании и роспуске своих постоянных и/или временных рабочих групп, назначении их руководителей;
- ✓ о прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

6. Взаимодействия Родительского комитета

В своей работе Родительский комитет взаимодействует с:

- ✓ администрацией ОУ;
- ✓ классными родительскими комитетами;
- ✓ общественными организациями, в том числе общественными фондами п. Тюменский, п. Майский, п. Сосновый и/или МО Туапсинский район;
- ✓ общественными родительскими организациями МО Туапсинский район;
- ✓ органами управления образованием, депутатом избирательного округа;
- ✓ правоохранными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ✓ другими организациями в п. Тюменский, п. Майский, п. Сосновый.

7. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несёт ответственность за:

- ✓ выполнение своего плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
- ✓ выполнение принятых решений и рекомендаций;
- ✓ установление взаимодействия между администрацией МБОУ СОШ № 37 им.Л.В. Кондратьева п. Тюменский и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- ✓ бездействие при рассмотрении обращений.

8. Организация работы

В состав Родительского комитета входят по одному представителю из числа родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса школы. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. В состав Родительского комитета по инициативе ОУ может входить представитель школы не из числа родителей обучающихся, в том числе заместитель директора по воспитательной работе.

Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и заместителя председателя.

Члены Родительского комитета формируют постоянные и/или временные рабочие группы.

Родительский комитет работает по плану, согласованному с заместителем директора по ВР.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. На заседаниях Родительского комитета могут присутствовать директор ОУ, председатели других органов самоуправления школы.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины

членов Родительского комитета.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- ✓ обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
- ✓ координирует работу Родительского комитета и его рабочих групп;
- ✓ ведет заседания и переписку Родительского комитета;
- ✓ может присутствовать с последующим информированием членов Родительского комитета на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления ОУ.

Родительский комитет может иметь свою страничку на сайте ОУ для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

Родительский комитет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Члены Родительского комитета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341473

Владелец Антипенко Наталья Михайловна

Действителен с 05.09.2022 по 05.09.2023